

おうちで利用者登録マニュアル

目次

- 1 おうちで利用者登録に必要なもの
- 2 申請の流れ
- 3 申請手続き

おうちで利用者登録とは、県立図書館へ来館しなくても、インターネットから貸出利用登録の申請ができるサービスです。

仮登録をされた後、図書館職員が申請内容と本人確認書類等の確認を行います。確認が完了しましたら本登録となり、登録されたメールアドレスに貸出利用券番号等を記載したメールが送付されます。

おうちで利用者登録により貸出利用登録をした場合、カード形式による貸出利用券の発行は行いません。貸出利用券番号が通知されますので、図書館ホームページから「Myライブラリ」（利用者ページ）にログインすることで、スマートフォンやタブレット端末で、貸出利用券番号がバーコード表示されたスマホ利用券を利用することができます。カード形式の貸出利用券の発行を希望される場合は、来館又は郵送による利用登録の申請をお願いします。

1 おうちで利用者登録に必要なもの

必要なもの	例
インターネットに接続できる端末※1	スマートフォン、タブレット端末、パソコン等
メールアドレス	ドメイン「@lib.pref.miyazaki.lg.jp」からのメールが受信できるもの
本人確認書類の画像※2 ※氏名、生年月日、現住所※3がわかること	マイナンバーカード、運転免許証、住民票の写し、障害者手帳、在留カード など
県外在住の方は、県内に通勤・通学していることが分かる証明書の画像	社員証、学生証 など

※1 フィーチャーフォン（いわゆるガラケー）は利用できません。ただし、形状が同じでも、システムがスマートフォンと同じ（Android 搭載の）ものは利用できます。

※2 本人確認書類の画像データの拡張子は、jpg、gif、png です。

可能な限り余白を無くし、氏名、生年月日、現住所の文字が明瞭となるよう撮影してください。

※3 本人確認書類の住所が現住所と異なる場合、住所確認書類（発行より3か月以内）の画像も必要となります。

例) 現住所記載の郵便物

現住所記載の公共料金の領収書

現住所記載の自動車税の領収書 など

2 申請の流れ

- (1) 利用者情報仮登録フォームに必要事項を入力し、仮申請を行ってください。
 - (2) 登録されたメールアドレスに、本人確認書類を添付する画面のURLが届きます。
 - (3) 住所・氏名・生年月日が確認できるもの(マイナンバーカード・運転免許証・各種保険証の資格確認書・住民票の写し等)の画像を提出してください。
- ※ 県外在住で宮崎県内に通勤・通学している方は、社員証(名刺不可)・学生証の画像もあわせて提出してください。
- (4) 図書館職員が、申請内容と本人確認書類等の確認を行います。確認が完了しましたら、本登録となります。
 - (5) 本登録になりましたら、登録されたメールアドレスに貸出利用券番号等を記載したメールを送付します。

※ 貸出利用券番号は、通常15日以内に発行し、登録されたメールアドレス宛に送付します。ただし、申請の集中等の理由により、手続きにそれ以上の日数を要することがあります。

※ 申請内容に不備があった場合、修正等のお願いのため図書館から電話連絡がある場合がございます。応じていただけない場合、申請の受理は致しかねます。

3 申請手続き

- (1) 宮崎県立図書館ホームページを開き、Myライブラリの「ログイン」をクリックします。



(2) Myライブラリのログイン画面に移動します。画面下の「新規登録」をクリックします。

宮崎県立図書館

資料検索 資料紹介 利用案内 Myライブラリ

トップメニュー > 詳細図書検索 >

認証

利用券の番号

パスワード

ログイン

※ 5回ログインに失敗すると、20分間ロックがかかります。
※パスワードをお忘れの方は、ご来館の上、再発行の手続きをしてください。
貸出利用券をお持ちでない方は、以下のリンクから新規登録ができます。

[新規登録](#)

(3) おうちで利用者登録の説明画面に移動します。「おうちで利用者登録」をクリックします。

Level Library 宮崎県立図書館 Miyazaki Prefectural Library

背景色 白 黒 黄 文字サイズ 中 大

Language サイト内検索 検索 MENU

利用案内 本や資料を探す 調べる・相談する 宮崎県を知る 当館について ひなた電子図書館

トップページ > 利用する > 本の利用法 > 貸出利用券登録 > オンライン（おうちで利用者登録）で申請される場合

オンライン（おうちで利用者登録）で申請される場合

宮崎県内に在住・通勤・通学している方が対象です。

[おうちで利用者登録](#) アクセスし、申請を行ってください。

申請の手順など注意事項は、[おうちで利用者登録マニュアル \(PDF:960KB\)](#) をご確認ください。

【申請の流れ】

1. 利用者情報仮登録フォームに必要事項を入力し、仮登録を行ってください。
2. 登録されたメールアドレスに、本人確認書類を添付する画面のURLが届きます。
3. 住所・氏名・生年月日が確認できるもの（マイナンバーカード・運転免許証・各種保険証の資格確認書・住民票の写し等）の画像を提出してください。
県外在住で宮崎県内に通勤・通学している方は、社員証（名刺不可）・学生証の画像もあわせて提出してください。
4. 図書館職員が、申請内容と本人確認書類等の確認を行います。確認が完了しましたら、本登録となります。
5. 本登録になりましたら、登録されたメールアドレスに貸出利用券番号等を記載したメールを送付します。

(4) 利用者情報仮登録の画面に移動します。必要事項を入力し、「登録」をクリックします。

宮崎県立図書館

資料検索 資料紹介 利用案内 Myライブラリ

トップメニュー > 詳細検索 > 認証 >

【簡易検索】
書名、キーワードなど 検索

利用者情報仮登録

【必須】氏名	テスト氏名
【必須】氏名カタカナ	テストイ
【必須】生年月日(半角) ※西暦で入力してください	1980 年 1月 1日
【必須】郵便番号(半角)	8610000
【必須】現住所	テスト県テスト市
【必須】第一連絡先(半角)	000-0000-0000
【必須】E-mail(半角)	test@test.lg.jp 国PC
【必須】予約受取館	県立
【必須】予約連絡方法	連絡不要
【必須】パスワード	●●●●
【必須】確認パスワード	●●●●
利用区分	いずれにも該当しない
保護者名	テスト親
第二連絡先番号	000-0000-0001
第二連絡先続柄	父
第二連絡先氏名	テスト父
帰省先等郵便番号	8620000
帰省先等住所	テスト帰省市

リセット キャンセル **登録**

項目	注意事項等
氏名	全角で入力してください。姓と名の間は1文字あけてください。
氏名カタカナ	半角カタカナで入力してください。姓と名の間は1文字あけてください。
生年月日(半角)	半角数字で入力してください。生誕年は西暦で入力してください。
郵便番号(半角)	半角数字で入力してください。ハイフンを入力してください。
現住所	マンション等の建物名も入力してください。
第一連絡先(半角)	半角で入力してください。ハイフンを入力してください。
E-mail(半角)	半角で入力してください。本人確認書類を貼付するURL等の連絡をします。ドメイン名「@lib.pref.miyazaki.lg.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いします。
予約受取館	「県立」を選択してください。
予約連絡方法	予約した本の確保ができた際の連絡方法を選択してください。
パスワード	本人確認書類を添付する画面や、Myライブラリ(利用者ページ)に入るためのパスワードです。4~20ケタ以内、半角の数字、アルファベット(大文字または小文字)が使用できます。文字種の組み合わせの制限はありません。数字だけ、アルファベットだけでも設定できます。
確認パスワード	パスワードで入力したものと同じものを入力してください。
利用区分	「いずれにも該当しない」「短期滞在者」「県外からの一時帰省者」「県内への通勤通学者」から該当するものを選択してください。
保護者名	申請者が未成年の場合、全角で入力してください。
第二連絡先番号	半角で入力してください。ハイフンを入力してください。
第二連絡先続柄	全角で入力してください。
第二連絡先氏名	全角で入力してください。姓と名の間は1文字あけてください。
帰省先等郵便番号	半角数字で入力してください。ハイフンを入力してください。
帰省先等住所	マンション等の建物名も入力してください。

- (5) 登録内容を確認し、問題なければ「登録」をクリックします。
修正は「キャンセル」で前画面へ戻ることができます。

宮崎県立図書館

資料検索	資料紹介	利用案内	Myライブラリ
------	------	------	---------

トップメニュー > 詳細蔵書検索 > 認証 > 利用者情報仮登録 >

【簡易検索】
書名、キーワードなど

利用者情報仮登録確認

氏名	テスト氏名
氏名カタカナ	テストメイ
生年月日	19800101
郵便番号	8610000
現住所	テスト県テスト市
第一連絡先	000-0000-0000
E-mail	test@test.lg.jp [目PC]
予約受取館/場所	県立
予約連絡方法	連絡不要
パスワード	****
利用区分	いづれにも該当しない
保護者名	テスト親
第二連絡先番号	000-0000-0001
第二連絡先続柄	父
第二連絡先氏名	テスト父
帰省先等郵便番号	8620000
帰省先等住所	テスト帰省市

- (6) 利用者情報仮登録結果の画面が表示されます。
この後、登録されたメールアドレスに本人確認書類を添付する画面の URL が届きます。
ドメイン名「@lib.pref.miyazaki.lg.jp」からのメールを受信できるよう設定を事前をお願いします。

宮崎県立図書館

資料検索	資料紹介	利用案内	Myライブラリ
------	------	------	---------

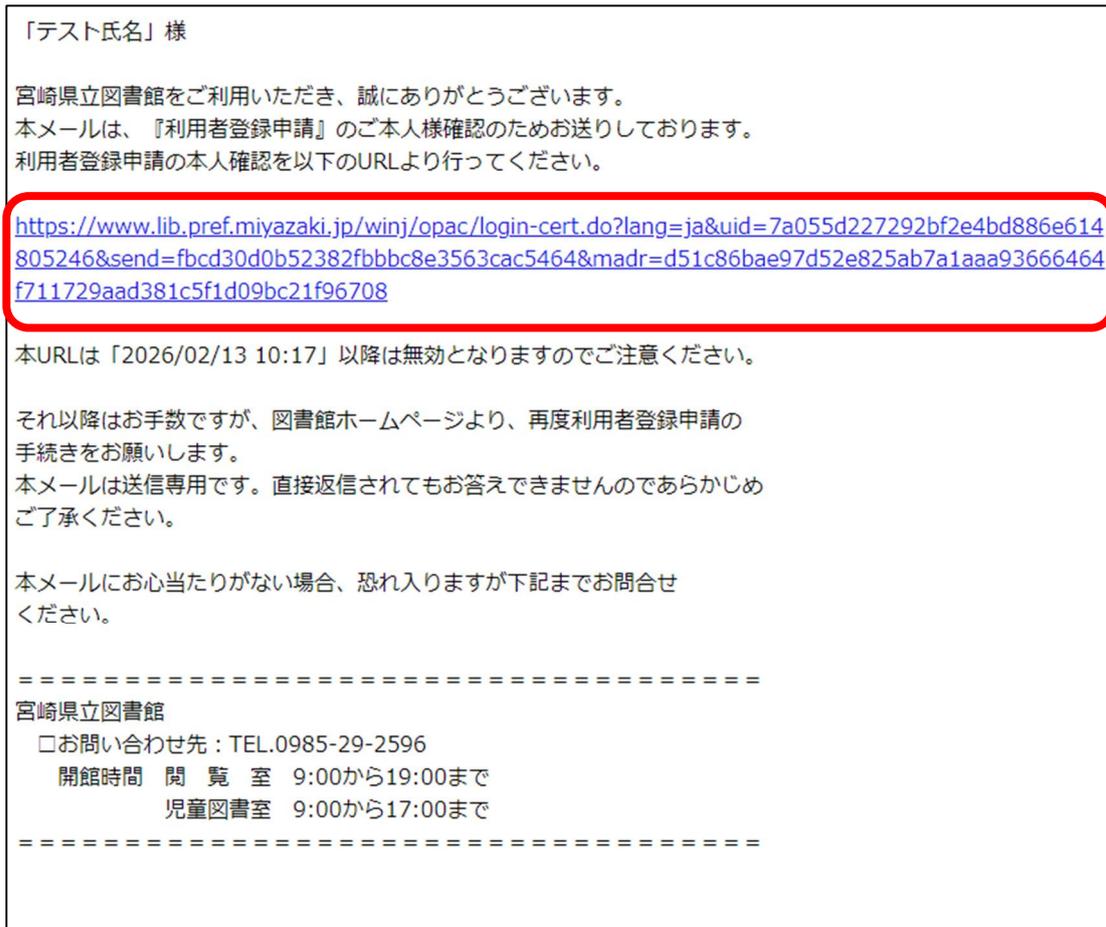
トップメニュー > 詳細蔵書検索 > 認証 > 利用者情報仮登録 > 利用者情報仮登録確認 >

【簡易検索】
書名、キーワードなど

利用者情報仮登録結果

申請されたE-mailアドレスへ本人確認メールを送信しました。
メールが届いていることを確認し、ひきつづき本人確認の登録を行って下さい。
※この時点では利用者登録申請は完了していません。
本人確認の登録を行うことで利用者登録申請が完了します。

(7) 届いたメールに記載されているURLをクリックします。(URLの有効期限:30分間)



(8) 登録されたメールアドレス、パスワードを入力し「ログイン」をクリックします。



(9) 本人確認書類を添付し「登録」をクリックします。

※ 添付する前に「本人確認書類の注意事項」を必ずご確認ください。

宮崎県立図書館

資料検索 | 資料紹介 | 利用案内 | Myライブラリ

トップメニュー > 本人確認登録 >

【簡易検索】
書名、キーワードなど 検索

本人確認登録

注意事項	ファイルを添付する前に、本人確認書類の注意事項を必ずご確認ください。本人確認書類の注意事項 ✖
ファイルの添付	ファイルを選択 選択されていません ファイルを選択 選択されていません

リセット | キャンセル | **登録**

(10) 申請内容を確認し、問題なければ「登録」をクリックします。

宮崎県立図書館

資料検索 | 資料紹介 | 利用案内 | Myライブラリ

トップメニュー > 本人確認登録 >

【簡易検索】
書名、キーワードなど 検索

本人確認登録

注意事項	ファイルを添付する前に、本人確認書類の注意事項を必ずご確認ください。本人確認書類の注意事項
ファイルの添付	ファイルを選択 C:\fakepath\menkyo01.png ファイルを選択 C:\fakepath\menkyo02.png

リセット | キャンセル | **登録**

マイナンバーカードを登録される方は、
1枚目と2枚目のどちらも表面の画像を
添付してください。

(11) 本人確認書類の登録が完了しました。

この後、本人確認書類の登録完了を証明するメールが届くかご確認ください。

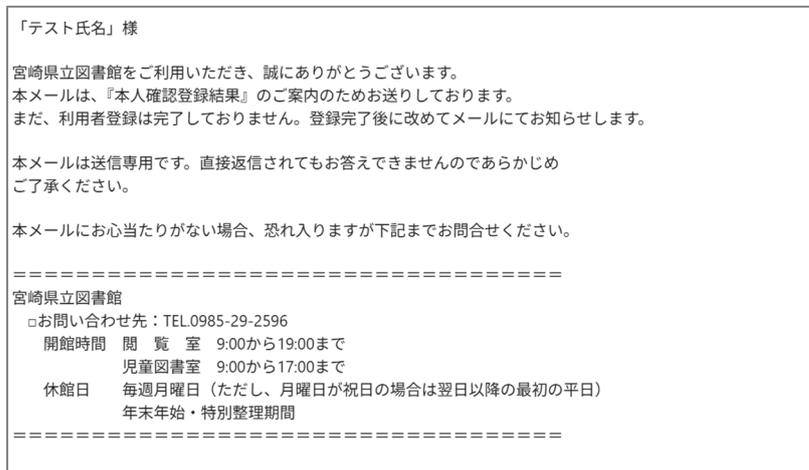
宮崎県立図書館



(12) 本人確認書類の登録が完了したことを証明するメールが届きます。

この時点では、まだ本登録にはなっていません。

図書館職員が確認の上、問題がない場合に本登録の連絡メールを送信いたします。



(13) 申請内容に不備等がなければ、本登録完了のメールが届きます。

不備等があった場合、修正等のお願いのため図書館から電話連絡がある場合がございます。

