

視聴覚用貸出利用券交付申請書

平成 年 月 日

新規・継続・変更（団体名・住所・電話・代表者・担当者）・再発行

利用者番号							
フリガナ							
団体名							構成員数 名
住所	〒 —						
電話番号							
フリガナ							印
代表者名	(生年月日 年 月 日生 男・女)						
フリガナ							
担当者氏名							
利用目的							
利用団体区分	J. 幼稚園・保育所 K. 小学校 L. 中学校 M. 高等学校・中等教育学校 N. 特別支援学校 O. 専修・各種学校 P. 高専・大学 R. 法人 S. 公民館 T. 教育委員会 U. 官公庁 V. その他						

注意事項

- 1 法人・学校・官公庁等の団体は、公印を使用してください。
- 2 申請者が法人にあつては、別紙「役員名簿」を提出してください。
- 3 該当する利用団体区分に○印を付けてください。
- 4 教育機関等の第三者へ団体名及び代表者のお名前を提供することがあります。
- 5 個人情報につきましては、宮崎県個人情報保護条例により適正に取り扱います。
- 6 担当者は、視聴覚担当者または、主たる利用者名をお書きください。なお、団体の中に「16ミリ映写機操作免許証」を持っている人がいない場合は、16ミリ映画フィルム、16ミリ映写機の貸出はできません。

総務・企画課長	担当リーダー	係	員

旧利用者コード	再発行の理由								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>									1. 紛失 2. 破損 3. 切替
削除									

